

УТВЕРЖДЁН  
Постановлением  
администрации  
Вятскополянского района  
от 12.03.2015 № 291

**УСТАВ**  
**муниципального казённого общеобразовательного учреждения**  
**основной общеобразовательной школы дёр. Дым-Дым Омга**  
**Вятскополянского района Кировской области**  
**( в новой редакции )**

2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа дер. Дым-Дым Омга Вятскополянского района Кировской области, в дальнейшем именуемое «Школа», является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.2. Школа начала функционировать с 1963 года, что подтверждается книгами приказов за 1963-1965 гг. и ежегодными отчётами о деятельности школы за 1963-1965гг. Точную дату образования учреждения установить невозможно в связи с несохранностью документов. Наименование при создании: Омгинская восьмилетняя школа.

Решением Облисполкома № 5 от 15.08.1965г. Омгинская восьмилетняя школа была реорганизована в Омгинскую среднюю школу.

Приказом управления образования Вятскополянского района от 19.06.2000г. Омгинская средняя школа переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу д. Омга Вятскополянского района Кировской области.

Постановлением главы администрации Вятскополянского района Кировской области от 30.09.2011г. № 1349 муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Омга переименована в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу дер. Дым-Дым Омга Вятскополянского района Кировской области.

Постановлением главы администрации Вятскополянского района Кировской области от 16.09.2013г. № 1525 муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа переименована в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу Вятскополянского района Кировской области.

### 1.3. Наименование Школы:

полное наименование: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа дер. Дым-Дым Омга Вятскополянского района Кировской области;

сокращенное наименование: МКОУ ООШ дер. Дым-Дым Омга.

Оба наименования имеют равную юридическую силу.

### 1.4. Местонахождение Школы:

Юридический адрес Школы: 612977, Кировская область, Вятскополянский район, дер. Дым-Дым Омга, ул. Советская, д. 16.

Фактический адрес Школы: 612977, Кировская область, Вятскополянский район, дер. Дым-Дым Омга, ул. Советская, д. 16.

612977, Кировская область, Вятскополянский район, дер. Дым-Дым Омга, ул. Новая, д. 1.

1.5. Учредителем Школы является администрация Вятскополянского района Кировской области, в дальнейшем именуемая «Учредитель».

Адрес Учредителя: 612960, Кировская область, г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, д.28.

К полномочиям Учредителя относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам в Школе (за исключением полномочий по финансовому обеспечению

реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в Школе (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Школе;

4) создание, реорганизация, ликвидация Школы;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ней территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования, закрепление Школы за конкретной территорией муниципального района;

7) осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

Функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляет управление муниципальной собственности администрации Вятскополянского района, функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения осуществляет отдел образования администрации Вятскополянского района.

Собственником имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.6. Организационно-правовая форма Школы: учреждение;

тип учреждения: казённое;

тип образовательной организации: общеобразовательная школа.

1.7. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет Учредитель.

1.9. Школа может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.10. Школа вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.12. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», Законом Кировской области от 14.10.2013 №320-ЗО «Об образовании в Кировской области», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кировской области и иными правовыми актами Правительства Кировской области, муниципальными правовыми актами администрации Вятскополянского района, а также настоящим Уставом.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ**

2.1. Предметом деятельности Школы является ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования, а так же дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

2.2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2.2. Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2.3. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

2.3.1. Образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Основной задачей Школы является создание условий для реализации гарантированного общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего и основного общего образования.

2.5. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. К дополнительным (платным) услугам относятся:

2.5.1. Проводить пред профильную подготовку обучающихся сверх часов, предусмотренных учебным планом Школы.

2.5.2. Организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

2.5.3. Проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения.

2.5.4. Организовывать курсы по подготовке к поступлению в средние профессиональные образовательные учреждения.

2.5.5. Организовывать курсы для обучающихся Школы, их родителей (законных представителей) и населения по изучению иностранных языков, информатики.

2.5.6. Создавать кружки и студии, работающие по программам дополнительного образования.

2.5.7. Организовывать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии, индивидуальные услуги логопеда и психолога.

2.5.8. Создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в Школе группы для детей, которые не посещали дошкольные учреждения).

2.5.9. Создавать спортивные и физкультурные секции.

2.6. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Школы.

2.7. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Школой заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Школа руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.6. Доход от деятельности, указанной в п. 2.5 настоящего Устава, используется Школой в соответствии с уставными целями.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение в Школе ведется на русском языке.

3.2. Школа осуществляет образовательный процесс по уровням образования:

- первый уровень - дошкольное образование, реализующее: основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения 5-6 лет).

- второй уровень - начальное общее образование, реализующее: основную общеобразовательную программу начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года).

- третий уровень - основное общее образование, реализующее: основную общеобразовательную программу основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет).

Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы по естественнонаучной, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, культурологической, туристско-краеведческой направленностей.

Обязательный минимум содержания каждой из названных программ определяется соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, утверждаемыми государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Задачами первого уровня образования являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Задачами второго уровня образования являются: формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Задачами третьего уровня образования являются: становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и

возможностей.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

4.2. В Школе применяется пятибалльная система оценок: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично). Учитель, проверяя и оценивая письменные работы и устные ответы обучающихся, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Система оценок: в 1-м классе Школы допускается только качественная оценка знаний обучающихся; со второго класса – знания и умения обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. В 5-9-х классах по решению педагогического совета Школы учителя могут применять зачетную систему оценки знаний с проведением зачетов к концу триместра (полугодия), другие системы оценок. Решение о форме проведения промежуточной аттестации принимается педагогическим советом и закрепляется приказом директора «О выборе форм проведения промежуточной аттестации».

Промежуточные итоговые оценки выставляются за триместры (2-9 класс) при триместровой системе обучения. Итоги аттестации доводятся классными руководителями до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Аттестация по итогам года во 2-4-х, 5-8-х классах может проводиться в виде переводных экзаменов, контрольных работ или тестирования. Форма аттестации по итогам года, общее количество экзаменов или контрольных работ, их перечень определяются педагогическим советом Школы. Обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации по болезни на основании медицинской справки.

4.4. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с годовой итоговой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, создаваемой приказом директора Школы. Процедура сдачи экзамена определяется Положением о конфликтной комиссии по разрешению споров между участниками образовательных отношений.

4.5. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы в соответствии с его компетенцией, определённой Уставом.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей), Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. В Школе, имеющей государственную аккредитацию, освоение общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, проводится в форме основного государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускникам Школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ установленного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

4.10. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.11. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе trimestровые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Школой.

4.13. Трудовое и профессиональное обучение обучающихся 8-9 классов может осуществляться на базе межшкольного учебного комбината района на основании заключенного с ним договора.

4.14. Образование может быть получено в Школе и вне Школы (в форме семейного образования и самообразования).

4.15. Обучение в Школе осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

4.16. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. Наполняемость классов в Школе устанавливается в количестве 25 обучающихся.

4.18. Учебный год в Школе начинается, как правило, 1 сентября. В том случае, если 1 сентября совпадает с выходным днём, то учебный год начинается со 2 сентября. Продолжительность учебного года в 1-м классе - 33 недели, во 2-9-х классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Учебный год делится на trimestры. В конце каждого trimestра выставляются trimestровые отметки, на основании которых в конце года выставляются годовые (итоговые) отметки.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) - не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно по согласованию с Учредителем.

4.19. Школа работает по графику пятидневной или шестидневной рабочей недели для 1-9 классов и пятидневной - для дошкольных разновозрастных групп.

4.20. Прием обучающихся в Школу осуществляется в соответствии с Порядком

приема, принятым педагогическим советом Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Школе являются:

5.1.1. Школа.

5.1.2. Учителя (преподаватели) и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые «Учителя»).

5.1.3. Обучающиеся.

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся.

5.2. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

5.2.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

5.2.2 Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными **стандартами**, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

5.2.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

5.2.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

5.2.6. Разработка и утверждение образовательных программ Школы.

5.2.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы.

5.2.8. Прием обучающихся в Школу.

5.2.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

5.2.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

5.2.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5.2.12 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

5.2.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

5.2.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5.2.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы.

5.2.16. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в **порядке**, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.2.17. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

5.2.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении».

5.2.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

5.2.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

5.2.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет.

5.2.22. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

5.4. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.4.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

5.4.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

5.4.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

5.5. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (**законных представителей**) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.6. Учителя пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.6.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

5.6.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

5.6.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5.6.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.6.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

5.6.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

5.6.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе.

5.6.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.6.9. Право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.6.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации.

5.6.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены [законодательством](#) Российской Федерации.

5.6.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.6.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.7. Учителя имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.7.1. Право на сокращенную [продолжительность](#) рабочего времени.

5.7.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5.7.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, [продолжительность](#) которого определяется Правительством Российской Федерации.

5.7.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в [порядке](#), установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.7.5. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном [законодательством](#) Российской Федерации.

5.7.6. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в

качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

5.7.7. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.8. Учителя обязаны:

5.8.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

5.8.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

5.8.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

5.8.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

5.8.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

5.8.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

5.8.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.8.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.8.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.8.10. Проходить в установленном **законодательством** Российской Федерации **порядке** обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.8.11. Соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

5.9. Учителя несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение учителем обязанностей, предусмотренных п. 5.8. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.10. Обучающиеся имеют право:

5.10.1. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

5.10.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

5.10.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.10.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей) из перечня, предлагаемого Школой.

5.10.5. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.10.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

5.10.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.10.8. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

5.10.9. Перевод в другую Школу, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.10.10. Участие в управлении Школы в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.10.11. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

5.10.12. Обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.10.13. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы.

5.10.14. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

5.10.15. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5.10.16. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.11. Обучающиеся обязаны:

5.11.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5.11.2. Выполнять требования Устава Школы, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.11.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

5.11.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения

образования другими обучающимися.

5.11.5. Бережно относиться к имуществу Школы.

5.12. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

5.13. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.14. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.15 При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение педагогического совета.

5.16. По решению педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.5.12 настоящего устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

5.17. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.18. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования администрации Вятскополянского района. Отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.19. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.20. Правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания определяются Порядком применения и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 .

5.21. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.21.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-

педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

5.21.2. Дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе.

5.21.3. Знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.21.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

5.21.5. Защищать права и законные интересы обучающихся.

5.21.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

5.21.7. Принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой Уставом Школы.

5.21.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.21.9. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Школой договором об оказании образовательных услуг.

5.22. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.22.1. Обеспечить получение детьми общего образования.

5.22.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.22.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

5.22.4. Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Школой договором об оказании образовательных услуг.

## **6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ШКОЛЫ**

6.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Школой в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании **договора** и **акта** приема-передачи.

6.2. Школа использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.3. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.6. Школа вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, если это не противоречит действующему законодательству и служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

6.6.1. К предпринимательской деятельности Школы относятся:

6.6.1.1. Оказание посреднических услуг.

6.6.1.2. Долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных).

6.6.1.3. Торговля покупными товарами, оборудованием и продукцией.

6.6.1.4. Реализация продукции, выращенной Школой, а также реализация продукции, изготовленной участниками образовательного процесса.

Школа ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.6.2. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

6.7.1. Собственные средства Школы.

6.7.2. Имущество, переданное Школе Учредителем.

6.7.3. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Школой самостоятельно.

6.7.4. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг.

6.7.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.7.6. Другие источники, не запрещенные законом.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

7.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Назначение на должность и освобождение от должности Директора Школы производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на пост Директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

7.3. К компетенции Директора Школы относится:

7.3.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.

7.3.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств; предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

7.3.3. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

7.3.4. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.3.5. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов.

7.3.6. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

7.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с отделом образования администрации Вятскополянского района годовых календарных учебных графиков.

7.3.8. Установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей.

7.3.9. Установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования.

7.3.10. Разработка и принятие Устава Школы Советом школы для вынесения его на утверждение.

7.3.11. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка Школы, иных локальных актов.

7.3.12. Самостоятельное формирование контингента обучающихся.

7.3.13. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации.

7.3.14. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.3.15. Создание в Школе необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы.

7.3.16. Содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

7.3.17. Координация в Школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством Российской Федерации.

7.3.18. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Школы.

7.3.19. Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к

использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

7.3.20. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе.

7.3.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет.

7.3.22. Является председателем педагогического совета Школы.

7.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Школы, педагогический совет, Совет школы. Порядок выборов коллегиальным органов Школы и их компетенция определяется настоящим Уставом.

7.5. Общее собрание работников Школы имеет право на:

7.5.1. Обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы.

7.5.2. Избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

7.5.3. Принятие Положения об оплате труда работников Школы.

7.5.4. Принятие Положения о комиссии по охране труда.

7.5.5. Принятие Инструкции по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов.

7.5.6. Заслушивание ежегодного отчета директора Школы о выполнении Коллективного трудового договора.

7.5.7. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

7.5.8. Формирование органов трудового коллектива Школы и профсоюзной организации Школы.

7.5.9. Выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении Коллективного трудового договора.

7.5.10. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

7.6. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, Совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы. Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы.

7.7. Решения общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

7.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Школа вправе проводить малые педагогические советы по уровням обучения.

7.9. Педагогический совет:

7.9.1. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

7.9.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

7.9.3. Принимает решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов.

7.9.4. Принимает решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования.

7.9.5. Обсуждает годовой календарный учебный график.

7.9.6. Обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие вопросы образовательного процесса.

7.9.7. Делегирует представителей педагогического коллектива на общешкольную конференцию.

7.9.8. Принимает решение о награждении выпускников Школы похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальными листами «За особые успехи в учебе».

7.9.9. Принимает решение о вынесении дисциплинарных взысканий к обучающимся Школы.

7.10. Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

7.11. В состав Совета школы входят: Директор, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников Школы, представители обслуживающего и вспомогательного персонала, представители обучающихся второй ступеней общего образования.

7.12. Формирование состава Совета школы осуществляется за счет процедур: выборов, делегирования, назначения, вхождения по должности.

7.13. Состав Совета школы избирается сроком на 3 года. Председатель Совета школы избирается из его состава. Председателем Совета школы не могут быть избраны: директор Школы, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

7.14. Совет школы:

7.14.1. Обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие вопросы образовательного процесса.

7.14.2. Принимает решение по вопросу охраны Школы и другим вопросам деятельности Школы.

7.14.3. Принимает ежегодный публичный отчетный доклад Директора.

7.14.4. Принимает годовой план мероприятий Школы.

7.14.5. Положение о порядке оказания Школой дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

7.15. Совет школы совместно с директором Школы принимает участие в контроле:

- 7.15.1. Безопасных условий организации образовательного процесса.
- 7.15.2. Организации питания обучающихся.
- 7.15.3. Организации медицинского обслуживания обучающихся.
- 7.15.4. Обеспечения санитарно-эпидемиологического режима в Школе.
- 7.15.5. По другим направлениям деятельности Школы.

7.16. Совет школы имеет право:

- 7.16.1. Вносить предложения Учредителю по содержанию зданий и сооружений Школы и прилегающей к ней территории.
- 7.16.2. Обращаться с ходатайством к Учредителю.
- 7.16.3. С предложением о расторжении трудового договора с директором Школы.
- 7.16.4. В защиту интересов обучающихся и педагогов Школы.
- 7.16.5. О награждении педагогических работников и обучающихся.
- 7.16.6. Давать отзыв о профессиональной деятельности педагогов и администрации Школы.

7.17. Порядок организации работы Совета школы.

Совет школы организует работу в соответствии с Положением о Совете школы. Совет школы избирается сроком на один год из учителей, родителей и обучающихся. Заседания Совета школы созываются председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решения Совета школы, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, которые хранятся в делах Школы.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий состав Совета может быть распущен.

7.18. Совет родителей Школы избирается на классных родительских собраниях и действует на основании Положения о совете родителей.

7.19. Совет родителей:

7.19.1. Принимает представленные классными родительскими комитетами списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи.

7.19.2. Участвует в контроле совместно с директором Школы и Советом школы за безопасными условиями организации образовательного процесса, организацией питания школьников.

7.20. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

## **8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ**

8.1. Ликвидация либо реорганизация Школы как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация Школы осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.4. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.5. Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ**

9.1. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.2. Для обеспечения уставной деятельности Школы может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Школы.

Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.



Пронумеровано и пронумеровано  
19 (Девятнадцать) листов

Директор школы:

*R.N. Kotelnikova*

(Р.Н.Котельникова)

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 4  
по Кировской области  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

19 марта 2015

ОГРН 1024300610190

ГРН 2154307032735

Экземпляр документа хранится в  
регламентирующем органе.

подпись должностного лица  
регистрирующего органа

Фамилия *R.N. Kotelnikova*  
Имя *R.N. Kotelnikova*  
Пол *Ж*

