

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа дер. Дым-Дым Омга Вятскополянского района Кировской области

ПРИКАЗ

от 24 февраля 2021 года

№ 11

дер. Дым-Дым Омга

**О проведении Всероссийских работ по результатам освоения учащимися основной образовательной программы начального и основного общего образования в 2021 году**

В соответствии с распоряжением Министерства образования Кировской области от 04.02.2020 № 101 «О проведении всероссийских проверочных работ в Кировской области в 2020 году», приказом Управления образования администрации Вятскополянского района от 05.02.2020 № 21 «О проведении Всероссийских проверочных работ по результатам освоения учащимися основной образовательной программы начального и основного общего образования в 2020 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классе** в следующие сроки:
  - 30 марта, 01 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 06 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 14 апреля 2021 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку 30 марта, 01 апреля 2021 года на 3-ом уроке;
  - по математике 06 апреля 2021 года на 2-ом уроке;
  - по окружающему миру 14 апреля 2021 года на 3-ом уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по русскому языку (2 человека) - кабинет № 5;
  - по математике (2 человека кабинет № 5;
  - по окружающему миру (2 человека) кабинет № 13.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Габдрахманову Л.М., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе** в следующие сроки:
  - 30 марта 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 06 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 14 апреля 2021 года – по учебному предмету «История»;
  - 22 апреля 2021 года – по учебному предмету «Биология».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку 30 марта 2021 года на 2-3 уроке;
  - по математике 6 апреля 2021 года на 2-3 уроке;
  - по истории 14 апреля 2021 года на 3 уроке;
  - по биологии 22 апреля 2021 года на 3 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
  - по русскому языку (2 человека) кабинет № 4;
  - по математике (2 человека) кабинет № 4;

- по истории (2 человека) кабинет № 4;
- по биологии (2 человека) кабинет № 4.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Габдрахманову Л.М., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

9. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классе** в следующие сроки:

- 2 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
- 31 марта 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по математике 2 апреля 2021 года на 2-3 уроке;
- по русскому языку 31 марта 2021 года на 3-4 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по математике (8 человек) кабинет № 11;
- по русскому языку (8 человек) кабинет № 11;

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Габдрахманову Л.М., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе в следующие сроки:

- 5 апреля 2021 года - по учебному предмету «Русский язык»;
- 13 мая 2021 года - по учебному предмету «Обществознание»;
- 29 апреля 2021 года - по учебному предмету «Биология»;
- 4-5 мая 2021 года - по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 28 апреля 2021 года - по учебному предмету «Физика»;
- 8 апреля 2021 года - по учебному предмету «Математика»;
- 22 апреля 2021 года - по учебному предмету «География»;
- 11 мая 2021 года - по учебному предмету «История».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 5 апреля 2021 года (на 2-3 уроке);
- по обществознанию 13 мая 2021 года (на 3 уроке);
- по биологии 29 апреля 2021 года (на 2-3 уроке);
- по иностранному языку 4 мая 2021 года ( на 2 уроке), 5 мая – на 4 уроке;
- по физике 28 апреля 2021 года (на 2 уроке);
- по математике 8 апреля 2021 года (на 2-3 уроке);
- по географии 22 апреля 2021 года (на 3-4 уроке);
- по истории 11 мая 2021 года (на 2-3 уроке).

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (6 человек) кабинет № 3;
- по обществознанию (6 человек) кабинет № 3 ;
- по биологии (6 человек) кабинет № 3;
- по иностранному языку (6 человек) кабинет № 14;
- по физике (6 человек) кабинет № 3;
- по математике (6 человек) кабинет № 3;
- по географии (6 человек) кабинет № 3;
- по истории (6 человек) кабинет № 3

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Габдрахманову Л.М., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

17. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе в следующие сроки:

12 мая 2021 года – по учебному предмету «Математика»;

28 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по математике 12 мая 2021 года на 2-3 уроке;

– по русскому языку 28 апреля 2021 года на 2-3 уроке;

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

– по математике (2 человек) кабинет № 15;

– по русскому языку (2 человек) кабинет № 15;

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Габдрахманову Л.М., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по школе Ураськину Г.П., библиотекаря, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

22. Школьному координатору проведения ВПР Ураськиной Г.П., библиотекарю:

22.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ ООШ дер. Дым-Дым Омга в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (<https://soko.43edu.ru>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет МКОУ ООШ дер. Дым-Дым Омга, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

22.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий МКОУ ООШ дер. Дым-Дым Омга в дни проведения ВПР.

22.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

22.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

22.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

**4 класс:**

30 марта, 1 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;

6 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;

14 апреля 2021 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

**5 класс:**

30 марта 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;

6 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;

14 апреля 2021 года – по учебному предмету «История»;

22 апреля 2021 года – по учебному предмету «Биология».

**6 класс:**

2 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;

31 марта 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;

### **7 класс:**

- 5 апреля 2021 года - по учебному предмету «Русский язык»;
- 13 мая 2021 года - по учебному предмету «Обществознание»;
- 29 апреля 2021 года - по учебному предмету «Биология»;
- 4-5 мая 2021 года - по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 28 апреля 2021 года - по учебному предмету «Физика»;
- 8 апреля 2021 года - по учебному предмету «Математика»;
- 22 апреля 2021 года - по учебному предмету «География»;
- 11 мая 2021 года - по учебному предмету «История».

### **8 класс:**

- 12 мая 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
- 28 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;

22.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

22.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

22.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

22.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).

22.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР до 21 мая 2021 года.

23. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет № 5 – Русский язык – Такеева В.Т., Такеева З.А.

Математика – Такеева В.Т., Такеева З.А.

Окружающий мир – Пулькина Л.Ф., Такеева З.А.

Кабинет № 4 – Русский язык – Котельникова Р.Н.

Кабинет № 11 – Математика – Такеева В.Т., Пулькина Л.Ф.

Кабинет № 2 – История – Слесарева Н.М., Пулькина Л.Ф., Котельникова Р.Н.

Кабинет № 14 – Биология – Пулькина Л.Ф.

Кабинет № 2 – Русский язык – Котельникова Р.Н.

Кабинет № 3 – География – Ураськина Г.П.

24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Ураськиной Г.П., школьного координатора, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Габдрахмановой Л.М., ответственной по школе за проведение ВПР.

25. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Коридоры школы, рекреация на 2-ом этаже – Баженова А.Е., уборщик, Горбунова Т.А., уборщик.

Директор школы:  
С приказом ознакомлены:



*Р.Н. Котельникова*

Р.Н.Котельникова  
Габдрахманова Л.М.

*Ураськина Г.П.*

Ураськина Г.П.