

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете Школы  
Протокол № 1  
от « 28 » августа 2014г.



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора

МКОУ ООШ дер. Дым-Дым Омга

№ 67 от 30 августа 2014г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о педагогическом совете МКОУ ООШ дер. Дым-Дым Омга**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школой.

1.3. Положение утверждается приказом директора Школы.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы.

1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Школы и настоящим положением.

1.6. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора Школы.

#### **2. Основные функции педагогического совета**

Основными функциями педагогического совета являются:

- реализация в школе государственной политики в области образования;
- определение путей реализации содержания общего образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся.

#### **3. Задачи педагогического совета**

##### **3.1. Определение:**

- основных направлений образовательной деятельности Школы;
- путей дифференциации учебного процесса;

- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

### **3.2. Осуществление:**

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля выполнения устава и других локальных актов Школы, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты обучающихся.

### **3.3. Рассмотрение:**

- вопросов, связанных с организацией выпускных экзаменов и выпуска обучающихся;
- вопроса о направлении обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные (муниципальные) центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения по соответствующей учебной программе;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования.

### **3.4. Принятие решений о:**

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Школы.

### **3.6. Представление:**

- совместно с директором Школы интересов Школы в государственных (муниципальных) и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных (муниципальных) и общественных органах интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

## **4. Права педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

#### **4.1. Обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школой и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;
- в учреждения и организации.

#### **4.2. Приглашать на свои заседания:**

- обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

#### **4.3. Разрабатывать:**

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, к написанию рефератов.

#### **4.5. Давать разъяснения и принимать меры:**

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов Школы.

#### **4.6. Принимать:**

- Положение о педагогическом совете Школы;
  - Образовательную программу;
  - План работы Школы;
  - Положение о промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года;
  - Положение о дошкольных группах;
  - Положение о конфликтной комиссии при проведении экзаменов;
  - Положение о научном обществе обучающихся;
  - Положение о координационном совете по предпрофильному обучению;
  - Положение о предпрофильной подготовке обучающихся II ступени МКОУ ООШ дер. Дым-Дым Омга;
  - Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
  - Положение о школьных предметных олимпиадах;
  - Положение по ведению классных журналов;
  - Положение о единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей;
  - Положение о проверке дневников обучающихся;
  - Положение о дополнительных образовательных услугах в рамках учебного плана Школы;
  - Положение о дежурстве учителей по Школе;
- и другие положения, связанные с образовательной деятельностью.

#### **4.7. Рекомендовать:**

- Совету Школы для согласования Программу развития Школы;
- к публикации разработки работников Школы;
- повышение квалификации работникам Школы;
- представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

## **5. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы**

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для подготовки заседаний и работы на своих заседаниях любых специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Школы.

6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный модуль (четверть).

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.

6.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.6. Председателем педагогического совета является директор Школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство педагогического совета;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и другим локальным нормативно-правовым актам Школы.

6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с положением о доплатах и надбавках.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в библиотеке Школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.