

Утверждено
Приказом директора школы
от 30.08.2024 № 52-од

**Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием
на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы дер.Дым-Дым Омга
Вятскополянского района Кировской области
(МКОУ ООШ дер.Дым-Дым Омга)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия проведения смен лагеря с дневным пребыванием учащихся МКОУ ООШ дер.Дым-Дым Омга во время каникул.

1.2. Под сменой лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися школы с пребыванием в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.3. Организатор смены лагеря несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря,
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье учащихся и сотрудников,
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря,
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям учащихся и воспитанников,
- соблюдение прав и свобод учащихся и сотрудников смены лагеря.

1.4. Смена лагеря проводится для учащихся и воспитанников 7-15 лет на период летних, осенних, зимних, весенних каникул решением организатора смены по согласованию с директором школы, на базе которой проводится смена лагеря.

1.5. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются учащиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

- 1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря: создание максимальных условий для быстрой адаптации учащихся и воспитанников с учётом возрастных особенностей;

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у учащихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

2. Организация и основы деятельности смены лагеря

2.1. Смена лагеря в зависимости от направленности проводится на стационарной базе - на базе образовательного учреждения по месту жительства детей и подростков.

2.2. Требования к территории, зданию и сооружениям, правила приёмки смены лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения смены лагеря, передаются организатору лагеря во временное пользование на период смены администрацией учреждения (организации), на базе которого (ой) организуется смена в соответствии с договором, заключённым между соответствующими сторонами.

2.4. Приёмка учреждения (организации), на базе которого (ой) будет организована смена лагеря,

осуществляется органами местного самоуправления, в состав которой входят представители Госсанэпиднадзора, организатора смены лагеря и других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приёма.

1.1. Деятельность учащихся и воспитанников во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, бригадах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 30 человек.

1.2. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора.

Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период, как правило, не менее 18 календарных дней, (исключая общевыходные и праздничные дни), в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели.

Продолжительность времени работы часовой недельной нагрузки и общего времени трудовой деятельности учащихся и в смене лагеря труда и отдыха определяется законодательством Российской Федерации о труде для данного возраста учащихся и воспитанников.

1.3. Коллектив педагогов, учащихся определяется программу деятельности и организацию самоуправления смены лагеря. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве учащихся (воспитанников) и сотрудников, с учётом специфики смены лагеря и возраста обучающихся, который тесно взаимодействует с администрацией смены лагеря, родителями (законными представителями).

Во время проведения смены лагеря учащихся возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодёжной организации).

1.4. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря независимо от её образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребёнка полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

1.5. Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью Смены (профильной, труда и отдыха или иной направленностью) с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

Основой содержания деятельности смены лагеря труда и отдыха является трудовая и оздоровительная деятельность учащихся. Заказчиками на выполнение работ учащихся и выступают предприятия и организации всех форм собственности при условии, что характер выполняемой работы учитывает специфику труда воспитанников, а также не противоречит законодательству РФ о труде.

1.6. Питание учащихся организуется в столовой школы, в которой открыта смена лагеря, или, по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

В сменах лагерей с дневным пребыванием учащиеся обеспечиваются двухразовым питанием.

2. Кадры, условия труда работников.

2.1. Начальник смены лагеря назначается приказом организатора смены лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчётности.

2.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены лагеря совместно с руководителем смены лагеря, органами управления здравоохранением, образованием.

2.3. Начальник лагеря: обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;

Разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктажи по ТБ, профилактике травматизма, правилам безопасности при прогулке по лесу, предупреждению несчастных случаев с учащимися; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;

Создаёт безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости учащихся, их трудовой деятельности;

Несёт ответственность за организацию питания учащихся и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

2.4. Работники, определённые для работы в лагере, несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья учащихся.

2.5. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

2.6. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с учащимися, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический совет.

3. Порядок финансирования.

3.1. Смена лагеря финансируется организатором смены.

3.2. Основным источником финансирования смены лагеря являются средства из бюджетов разного уровня (федерального, субъекта РФ).

3.3. Для проведения смены лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха возможно привлечение средств регионального отделения фонда социального страхования.

3.4. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:

- внебюджетные средства
- средства родителей (законных представителей)
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц

3.5. Организатор смены лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря, и после её закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

4. Режим работы лагеря.

Время	Мероприятия
7.30-7.45	приход воспитателей
8.00-8.30	приём детей
8.30-8.35	организационная линейка
8.35-8.55	утренняя зарядка
9.00-9.30	завтрак
9.30-10.00	настольные игры
10.00-11.30	мероприятия по направлениям работы лагеря
11.30-12.00	Деятельность по интересам, прогулка, игры
12.00-12.30	обед
12.3.-13-30	занятия по интересам
13.45-14.00	итоговая линейка
14.00	уход детей домой