

Утверждена
Приказом директора школы
от 30.08.2024 №52-од

**Должностная инструкция
воспитателя оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы дер. Дым-Дым Омга
Вятскополянского района Кировской области (МКОУ ООШ дер.Дым-
Дым Омга)**

1. Общие положения

- 1.1. Воспитатель назначается и освобождается по представлению начальника лагеря приказом директора школы.
- 1.2. Воспитатель на период исполнения обязанностей непосредственно подчиняется начальнику лагеря.
- 1.3. Воспитатель организует свою деятельность, исходя из часов, составляющих его недельную нагрузку.

2. Должностные обязанности

Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1 Планирует и организует жизнедеятельность отдыхающих:
- 2.2 Осуществляет воспитание отдыхающих, проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социальной адаптации, формирует у них общую культуру, обеспечивает во время отдыха, мероприятий надлежащий порядок и дисциплину.
- 2.3 Использует в своей работе разнообразные приемы, формы, методы и средства воспитания.
- 2.4 Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся в летний период.
- 2.5 Оперативно извещает руководство школы, начальника лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.
- 2.6 Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения летнего отдыха.
- 2.7 Проводит инструктаж отдыхающих по безопасности труда на занятиях с обязательной регистрацией в журнале инструктажа.
- 2.8 Организует изучение отдыхающими правил по охране труда.
- 2.9 Ведет в установленном порядке отрядную документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости отдыхающих по принятой в лагере системе, своевременно представляет начальнику лагеря отчетные данные.
- 2.10 Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты.
- 2.11 Поддерживает постоянную связь с родителями отдыхающих.
- 2.12 Соблюдает этические нормы поведения в лагере, быту, общественных местах, соответствующие положению воспитателя.
- 2.13 Совместно с медицинским работником обеспечивает сохранение и укрепление здоровья отдыхающих.
- 2.14 Принимает детей в установленном порядке, организует выполнение отдыхающими режима дня, организации досуга, вовлекая их в художественное творчество, спортивные кружки, мероприятия и другие объединения по интересам.
- 2.15 Проводит работу по профилактике у отдыхающих отклонения в поведении, вредных привычек.
- 2.16 Оказывает помощь в организации самоуправления в коллективе отдыхающих.
- 2.17 Немедленно ставит в известность администрацию школы об обнаружении у отдыхающих оружия, пожаро- и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсических веществ, иных подобных вещей.
- 2.18 Обеспечивает оформление отрядной комнаты наглядной агитацией в том числе по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3. Права

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение предложения по улучшению деятельности работы лагеря и совершенствованию методов работы;

3.3. Требовать от руководства учреждения, лагеря оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность:

4.1. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей на период работы летнего оздоровительного лагеря, за нарушение прав и свобод учащихся.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

5.1. Воспитатель получает от начальника лагеря информацию, необходимую для организации деятельности воспитанников.